

COMUNE DI VILLARICCA
Provincia di Napoli
Settore Ragioneria Tributi Patrimonio
Corso Vittorio Emanuele n. 80 - 80010 – Villaricca (Na)
Tel 081/8191111 - fax 081/8191275

Villaricca, lì 02 maggio 2012

Spett.le Società

.....

Oggetto: Invito alla procedura negoziata per l'appalto del servizio di Tesoreria Comunale e Riscossione in esecuzione della delibera di Consiglio Comunale n. 33 del 17.10.2011, esecutiva, per anni cinque.

LA RESPONSABILE SETTORE RAGIONERIA E TRIBUTI

INVITA

Codesta Banca/Società, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare alla procedura negoziata in oggetto presentando apposita offerta, intendendosi, con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute e accettate tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 in data 17.10.2011.

Resta fermo che il presente invito non costituisce presunzione di ammissibilità e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

1. OGGETTO DELL'APPALTO, DURATA E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del Servizio di Tesoreria e Riscossione del Comune di Villaricca (Na) per cinque anni .) così come disciplinato dal D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni e dalla normativa specifica di settore.

L'appalto ha durata di cinque anni con decorrenza dalla data di stipula del contratto. E' fatto obbligo al Tesoriere di proseguire nel servizio, alle medesime condizioni, anche dopo la scadenza della convenzione, fino all'espletamento della nuova gara d'appalto . Il servizio verrà aggiudicato mediante procedura negoziata ai sensi degli articoli 3 e 55 del D.Lgs. 163/2006. L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa , ai sensi dell'articolo 83 del D. Lgs n. 163 del 2006.

La gara verrà aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida.

2. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del giorno 18 maggio 2012 alle ore 12.00, è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, entro il suddetto termine perentorio, all'ufficio protocollo della Stazione Appaltante sito in Via Umberto I n. 16. la gara sarà esperita il giorno 21 maggio 2012 alle ore 12,00 nella sede municipale di C.so Vittorio Emanuele 76 in Villaricca. Eventuali rinvii dell'espletamento della gara in parola saranno comunicati, a mezzo fax ai partecipanti.

I plichi, pena l'esclusione dalla gara, devono essere chiusi con ceralacca, timbrati e controfirmati sui lembi di chiusura, il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente.

La mancata presentazione dei plichi nei luoghi, termini e secondo le modalità indicate precedentemente comporterà l'esclusione del concorrente dalla gara.

Contenuto delle buste, svolgimento delle operazioni di gara, e criteri di aggiudicazione sono tutti riportati nel bando allegato alla presente.

Il contratto di affidamento sarà stipulato in forma pubblica amministrativa. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere il contratto definitivo entro i termini fissati dall'Amministrazione Comunale. L'Amministrazione Comunale procederà alla consegna del Servizio alla data di inizio prevista per l'affidamento anche nelle more della stipulazione del contratto e l'aggiudicatario sarà tenuto a darvi esecuzione. Le spese contrattuali (copie, bolli, diritti, ecc.) saranno interamente a carico dell'aggiudicatario.

E' vietato cedere o subappaltare, anche temporaneamente, in tutto o in parte il servizio in oggetto, pena la risoluzione automatica del contratto.

Costituiscono causa di immediata esclusione dalla procedura concorsuale per l'affidamento del servizio in oggetto le seguenti omissioni, manchevolezze, deficienze e ritardi nell'osservanza delle disposizioni della presente lettera invito ed in particolare: a) ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti; b) plico non debitamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura; c) documentazione ed offerta non conformi alle disposizioni sopra indicate; d) manchino o risultino incompleti o irregolari le dichiarazioni o i documenti richiesti; e) mancata sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'offerta; f) mancata presentazione di una fotocopia non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori (a meno che tale sottoscrizione sia stata apposta avanti al dipendente addetto oppure sia stata autenticata); g) presentazione di offerte in contrasto con le clausole contenute nella lettera invito.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto dei servizi in oggetto.

L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara. I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Il bando integrale di gara verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Villaricca: www.comune.villaricca.na.it, alle sezioni bandi e gare.

Tutta la documentazione per la partecipazione alla gara (convenzione, bando di gara e relativi allegati) è disponibile sul sito ufficiale dell'Ente www.comune.villaricca.na.it nella sezione bandi e gare, nonché presso l'ufficio di ragioneria nei seguenti giorni: lunedì – mercoledì – dalle ore 9.00 alle ore 13.00.

Eventuali ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al responsabile del procedimento. (Tel. 081 081.819.12.37 centralino *081- 819.11.11).

Dott.ssa Maria Topo